

# La monografía

## 1. Definición.

La monografía científica es un trabajo de investigación que recoge, organiza y expone los conocimientos existentes y más actuales acerca de un determinado tema o asunto de interés científico o tecnológico

## 2. Objetivos

a. *Difundir los conocimientos científicos acerca de un determinado tema.* Las monografías son elaboradas para llevar estos conocimientos científicos disponibles a públicos más amplios. De este modo, los especialistas ya no son los únicos depositarios o beneficiados.

b. *Organizar los conocimientos, facilitando el acceso.* La monografía reúne los datos relacionados con un tema y los presenta ordenadamente.

c. *Servir como fuente de información para futuras investigaciones.* Las monografías se convierten en fuente de información sobre un tema específico. Serán revisados por quienes investiguen aspectos nuevos de él. Son fuente de consulta. Se convierten en una especie de almacén de datos sobre un mismo asunto.

# Características

Las características principales de la monografía son las siguientes:

a. *Unidad de contenido.* En todas y en cada una de las partes, la monografía se refiere a un solo y al mismo tema.

b. *Organización lógica del contenido.* Una monografía reúne muchos datos acerca de un mismo tema. Los presenta, luego, en orden, facilitando su mejor comprensión.

c. *Un aporte personal.* Las monografías presentan los conocimientos existentes, disponibles. No pretenden ofrecer novedades o ideas originales. Tampoco son simples repetición de lo ya conocido. La selección, la organización, la comparación y, en lo posible, el examen o crítica de la información son el aporte del autor de la monografía.

Toda monografía tiene una estructura que consiste en:

- 1) Portada: donde va el título, el autor, a quien es presentada, la materia a la que corresponde, la facultad o Institución a la que pertenece el autor, la ciudad y la fecha (ver ejemplos en apéndices).
- 2) Índice: títulos y subtítulos con las páginas donde comienzan
- 3) Introducción: donde se indica el tema, el propósito, circunstancias que llevaron a elegirlo, lo que se quiere demostrar y otros elementos que tienen que ver con aspectos introductorios del tema.
- 4) Cuerpo: donde se desarrolla el tema. Contiene texto y gráficos o fotografías.
- 5) Conclusión: la página o las páginas donde se remata el trabajo y donde se resume la investigación **sin agregar nuevos datos**.
- 6) Opinión personal: crítica- Es optativa.
- 7) Bibliografía

# Requisitos para la presentación formal de la monografía

**6.1. Tamaño del papel:** Papel cuyo formato sea A-4 (297 x 210 mm)

**6.2. Márgenes:** Las medidas de los márgenes son las siguientes:

- Izquierdo: 4 cm (o 3,5 cm)

- Superior, inferior y derecho: 3,0 cm.

**6.3. Cantidad de páginas :** mínimo 40 páginas numeradas

**6.4. Numeración de las páginas:** Portada , Índice y Bibliografía no se numeran

**6.5. Tamaño de letra del texto:** 12- Portada y títulos y subtítulos, más grande

**6.6. Tipo de letra.** Arial

#### **6.7. Espacios**

**Los espacios interrenglones:** Se utilizan de la siguiente manera:

##### **Un espacio simple:**

- Para citas textuales mayores de tres renglones.
- Para los datos bibliográficos de libros, revista, etc.

##### **Doble espacio:**

- Para la redacción normal de la monografía
- Para separar los distintos libros o artículos de la bibliografía

##### **Triple Espacio:**

- Para separar los títulos y subtítulos de los párrafos.

**6.8 Gráficos o fotografías :** Se debe indicar la fuente. Se numeran y se refieren en el texto utilizando la palabra **Figura n°.....**

#### **6.9 Citas y Referencias bibliográficas**

##### **- Uso de citas textuales.**

Hay dos tipos de citas: las de corta extensión (no más de tres líneas) y las de mayor extensión. Cada una se redacta respetando ciertas normas.

a) **Cita breve:** se presenta de la siguiente manera:

- Incorporada a la estructura del párrafo, sin quebrar la fluidez del texto, por lo tanto va a doble espacio
- Encerrada entre comillas.
- Se indica la fuente o referencia bibliográfica de la cita utilizando una llamada

b) **Cita extensa:** se presenta de la siguiente forma:

- Se encierra entre comillas.
- Se escribe a simple espacio..
- La fuente de la cita se señala utilizando una llamada.

**LA LLAMADA** consiste en colocar al final de la cita (luego de cerrar las comillas) un número entre paréntesis. Al pie de la página, se coloca el número con la referencia bibliográfica.

**6.10. Bibliografía:** Los autores deben aparecer en orden alfabético. Se numeran para ser referidos en el texto. La primera línea empezará al margen izquierdo donde se escribe los apellidos y nombre del autor. Seguido de anota el título de la obra. Nombre y ciudad de la editorial (si corresponde) .Fecha de la edición. Identificación del texto: número de capítulo, de las páginas, etc.

En el texto se hará la referencia de la fuente bibliográfica utilizando una llamada con el número correspondiente de la Bibliografía

**IMPORTANTE: NO DEBE TENER ERRORES DE ORTOGRAFÍA O DE GRAMÁTICA Y SINTAXIS**